

# НАРЕДБА

## за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Ситово.

**Чл.2. (1)** На територията на тази община се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на кучета
7. други местни такси, определени със закон.

**(2)** На територията на Общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

**(3)** Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

### РАЗДЕЛ I

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

**Чл.3. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

**(2)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (Отм. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово)ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5. (1)** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски: за управление и контрол: по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6. (1)** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, заеми и други трансфери от републиканския бюджет

**Чл.7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8. (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

**Чл.9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят на Общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10. (1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират в общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

**Чл.11.** Промени в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл.12. (1)** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства по проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. проекти за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл.16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и чл71е от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.17. (1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

**(2)** На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**(3)** За инвалиди I и II група таксата се намалява с 50 %.

**Чл.18. (1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(4)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**(5)** Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.16, или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

### РАЗДЕЛ II

## ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

**Чл.19. (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

**(3)** Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.

**(4)** Таксите се определят на квадратен метър.

**(5)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(6)** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от три дни преди започване на месеца.

**(7)** При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

**(8)** При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**(9)** Таксите по ал.1 са както следва:

1. търговия със селскостопански продукти – на м<sup>2</sup>:

- на ден – 2.00 лв.

- на месец – 20,00 лв.

2. за продажба с кола, впрегната с добитък – на ден 3,00 лв.

3. за продажба с лек автомобил – на ден – 6.00 лв.

4. за продажба от микробус до 1.5t. – 8лв.

5. за продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – 15,00 лв.

6. ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

- м<sup>2</sup> на ден – 3,00 лв.

- м<sup>2</sup> на месец – 20,00 лв.

7. за използване на тротоари за строителни материали, МПС, селскостопанска техника и прикачен инвентар на м<sup>2</sup>– 0,80 лв.

8. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки - м<sup>2</sup> на ден – 3.00 лв.

**(10)** Таксите по ал. 9 са без ДДС

**Чл.20. (1)** За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция – 30% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

2. Производител – пенсионер на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 40% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

3. Производител на друга продукция – 20% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

**(2)** За инвалиди I и II група таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

**Чл.21.** Таксата се събира от специалист „Общинска собственост, наемни отношения и търговия” или специалист „Стопански дейности” към съответното кметство.

### РАЗДЕЛ III

#### ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

**Чл.22. (1)** За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. За едно дете – 1.80 лв. на храноден

2. За второ дете – 0.90 лв. на храноден

3. За деца от социално-слаби семейства – 0.90 лв. на храноден

**(2)** Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители /или един родител/ са от 71% до 100% трайно намалена работоспособност, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

2. Деца – от 71% до 100 % трайно намалена адаптация

3. За трето и следващо дете.

4. Деца близнаци, тризнаци и т.н.

**(3)** При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

**(4)** За освобождаването по ал.2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

**(5)** Освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**(6)** Родителите или настойниците на децата на 5 и 6 годишна възраст, посещаващи задължителна или незадължителна предучилищна подготовка при посещение на целодневни детски градини/Обединени детски заведения, са освободени от заплащане на такса обучение и изхранване за периода от 15.09 до 31.05 на съответната година.

**Чл.23.** За ползване на социална услуга „Помощ в дома”, предоставена от Звено за услуги в домашна среда към СПОХ „Независим живот”, лицата заплащат потребителска такса до 20-то число на следващия месец, която е в размер на:

- за лица, получаващи пенсия – 1.00лв./час

- за лица, неполучаващи пенсия – 0.50лв./час

**Чл.24.** Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешен ред на домашен социален патронаж са:

- лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 ал. 1 и 2 от КСО;

- лица и деца с трайни увреждания ( с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50% и над 50%).

**(1)** Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер на 51.00 (петдесет и един) лева месечно (без включен десерт) или 61.00 (шестдесет и един) лева месечно (с включен десерт) съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над горепосочените стойности, разликата е за сметка на общинския бюджет.

**(2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасянето на храната, разходи за електрическа енергия, газ, вода, канализация, битови отпадъци и всички други разходи свързани с обслужването на потребителите, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**(3)** Лицата, обслужвани от ДСП на непълнен месец, заплащат такса пропорционално на дните, в които са ползвали услугата.

**(4)** Ветераните от войните заплащат такса в съответствие с ал.1, но не повече от 30% от личната си пенсия, в съответствие с чл.4, т. 5 от Закона за ветераните от войните.

**(5)** Военноинвалидите и военно пострадалите съгл. Чл. 19, ал.2 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

**(6)** Таксите по този член се начисляват и събират от касиер-домакина (упълномощено лице) на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**Чл.25.** Лицата, ползващи услугата – „стол”, заплащат:

- (Изм.с Решение №4 от 31.01.2017г.на ОбС Ситово) за супа: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.50лв. за режимни разходи;
- (Изм.с Решение №4 от 31.01.2017г.на ОбС Ситово) за основно ястие: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.50лв. за режимни разходи;
- за салата: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за десерт: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за хляб- 0.040гр./1филия: стойността на хляба по калкулация за деня и 0.02лв.за режимни разходи;
- за следобедна закуска: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за топла / студена напитка: стойността на напитката по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за безалкохолно(минерална вода, сок): стойността на напитката по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;

**Чл.26.** Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 5,00 лв.

**Чл.27.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число.

## РАЗДЕЛ IV

### ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

**Чл.28.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.29.** Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.30.** Размерът на таксите и срокът на предоставяне на техническите услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица от съхраняваните планове на населените места:

- а) за един поземлен имот (урегулиран или неурегулиран) – 10.00лв. за срок от 7 дни
- б) за поземлен имот и съседните му имоти – 20.00лв. за срок от 7 дни.
- в) за един квартал – 50.00 за срок от 7 дни.

2. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00лв. за срок от 7 дни.

3. За издаване на удостоверение за идентичност на имот - 5.00лв. за срок 7 дни.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство -7.00лв. за срок от 3 дни.

5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове 20.00лв. за срок от 7 дни.

6. За издаване на удостоверение за търпимост на основание & 16 от ПРЗ на ЗУТ -20.00лв. за срок от 7 дни.

7. За издаване разрешения за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ – 50.00лв. за срок 7 дни.

8. За издаване на разрешение за строеж без проект /чл. 147 от ЗУТ/ - 50. 00лв. за срок 7 дни.

9. За издаване на разрешение за строеж по общия ред:

- а) до 100кв.м – 0.50 лв. На кв.м, но не по-малко от 50.00лв. за срок от 7 дни.
- б) над 100 кв.м. – 0,40 лв на кв.м., но не по-малко от 50,00 лв. За срок от 7 дни.

в) площни обекти (пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи) – 40,00 лв за обект.

г) улични проводни (водопроводи, канали, ел.кабели, телефонни кабели, кабелна мрежа на кабелни оператори и други) – за един линеен метър – 0,20 лв. – минимум 30,00 лв., максимум не по-вече от 1 000 лв.

д) изменение и преустройство на сградни инсталации – на вид инсталация – 40,00 лв.

10. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението – 0,20 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 50,00 лв.

11. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за нежилищни сгради, включително пристройки, надстройки, гаражи, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението – 0,30 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 50,00 лв.

12. За одобряване на екзекутивна документация /чл.175 от ЗУТ/ - 20,00 лв за срок от 7 дни.

13. За издаване на констативен акт образец – 20,00 лв за срок от 3 дни.

14. За заверка на технически паспорт – 20,00 лв.

15. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ за срок от 30 дни.

15.1. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението до 100 квадратни метра – 100,00 лв – за срок от 30 дни.

15.2. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението над 100 квадратни метра – 120,00 лв – за срок от 30 дни.

15.3. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - инвестиционен проект за нежилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението до 50 квадратни метра – 100,00 лв – за срок от 30 дни.

15.4. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - / съгласуването става на основание чл. 143 ал.3 от ЗУТ/ - инвестиционен проект за нежилищни сгради включително пристройки, надстройки, гаражи, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението над 50 кв. метра 200.00 лева – за срок от 30 дни.

15.5 Такса за одобряване на Подробен устройствен план (ПУП):

а).Одобряване на ПУП, изработен по реда на чл.124 от ЗУТ

- до три квартала включително: 100.00 лв.
- до пет поземлени имота: 80.00 лв.
- за отделен поземлен имот: 50.00 лв.

б).одобряване на промяна на ПУП по реда на чл.134 от ЗУТ:

- до три квартала включително: 150.00 лв.
- до пет поземлени имота : 80.00 лв.
- за отделен поземлен имот: 50.00 лв.

15.6. Такса за разглеждане и одобряване (съгласуване) на проекти от инженерната инфраструктура:

а) площни обекти(пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи) – 35.00 лв.

б) улични проводни(водопроводи, канали, ел. кабели, телефонни кабели , кабелизация на кабелни оператори и други) – за един линеен метър – 0.30 лв. – минимум 30лв., максимум не повече от 1000 лв.

в) изменения и преустройства на сградни инсталации – на вид инсталация – 20.00лв.

15.7. Такса за издаване на виза за проектиране от главния архитект – 20.00лв. за срок от 14 дни

16. за издаване на разрешение за ползване на строежите се събират следните такси :

16.1, за жилищни и вилни сгради, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението - 100 лв. за срок 7 дни.

16.2. за строежи с обществен характер и за строежи с производствено предназначение, за основните ремонти и преустройствата им с разгъната застроена квадратура до 250 кв.м. - 250лв. за срок 7 дни.

16.3. за строежи с обществен характер и за строежи с производствено предназначение, за основните ремонти и преустройствата им с разгъната застроена квадратура над 250 кв.м. - 250 лв. за срок 7 дни.

16.4. за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции -до 150 лв. на километър, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

16.5. за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции - по 250 лв. на километър, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

16.6. за сгради и съоръжения на техническата инфраструктура – 250 лв. на подобект, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

17. за трасиране и означаване границите на поземлен имот – по 5.00лв на всяка точка от границата – за срок от 30 дни.

18. Право на преминаване и прокарване през поземлени имоти – публична или частна общинска собственост или прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 5 лв. на линеен метър.

19. Удостоверение относно общински приход на недвижим имот – 6.00лв.

20. (Отм.с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Молба за отписване на имоти от актовете книги на общинска собственост – 3.00лв.

21. Молба за закупуване на жилищни имоти – общинска собственост - 2.00лв.

22. Молба за закупуване на движимо и недвижимо имущество, недвижими имоти – общинска собственост – 2.00лв.

23. Молба за предоставяне на концесия на имоти публична общ. собственост – 3.00лв.

24. Молба за учредяване право на строеж върху общински терени – 3.00лв.

25. Молба за учредяване право на ползване върху недвижими имоти - общинска собственост – 3.00лв.

26. Молба за учредяване право на надсрояване или пристрояване върху недвижими имоти – общинска собственост – 3.00лв.

27. Прекратяване на съсобственост на недвижими имоти с имоти собственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

28. Доброволна делба на съсобствени имоти с имоти собственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

29. Замяна на общински недвижими имоти с имотисобственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

30. Молба за отдаване под наем на движимо имущество и недвижими имоти – общинска собственост – 2.00лв.

31. Издаване на удостоверение за платен наем на физически или юридически лица – наематели на общинска собственост – 6.00лв.

32. Заверка или препис от документи по преписки за имоти – общинска собственост

- 3.00лв. – първа страница

- 2.00лв. - всяка следваща



33. Информация относно свободни жилищни и нежилищни имоти – 2.00лв.

34. Продажба на тръжна документация за участие в търгове и конкурси – със заповед на кмета на общината

35. Оземляване на безимотни и малоимотни граждани с ниви общинска собственост – 2.00лв.

**Чл. 31. (1)** Срокът за извършване на технически услуги е от 3-7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

**(2)** При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1% на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30% от пълния ѝ размер.

**(3)** За извършване на бърза услуга до три дни таксата се удвоява, а за експресна - до 24 часа се заплаща в троен размер.

## РАЗДЕЛ V

### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл.32.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение - Наследници – 4,00 лв.;

2. Удостоверение- Семейно положение - 4,00 лв.;

3. Удостоверение – Семейно положение, съпруг/а и деца – 4,00 лв.;

4. Удостоверение – Съпруг/а и родствени връзки – 4.00лв.

5. Удостоверение – Родените от майка деца – 4,00 лв.;

6. Удостоверение – Правно ограничение – 4,00 лв.;

7. Удостоверение – Идентичност на имена – 4,00 лв.;

8. Удостоверение – Вписване в регистъра на населението – 4.00лв.

9. Удостоверение – Сключване на брак в чужбина – 4,00 лв.;

10. Удостоверение – Снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ – 4.00лв.

11. Декларация - Съгласие – 4,00 лв.;

12. Удостоверение – Постоянен адрес – 4,00 лв.;

13. Удостоверение – Настоящ адрес – 4.00 лв.

14. Удостоверение – Промени постоянен адрес – 4.00лв.

15. Удостоверение – Промени настоящ адрес – 4.00лв.

16. Удостоверение – Оригинал акт за раждане - безплатно

17. Удостоверение – Дубликат акт за раждане – 4.00лв.

18. Удостоверение – Оригинал акт за граждански брак - безплатно

19. Удостоверение – Дубликат акт за граждански брак – 4.00лв.

20. Препис-извлечение от акт за смърт – за първи път – безплатно

21. Препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път- 4.00лв.

22. Заверка на документ по гражданско състояние за легализация – 10.00лв.

23. Пакет документи за установяване наличие на българско гражданство – 15.00лв.

24. Решение по чл.19а от ЗГР – безплатно

25. Удостоверение за липса на съставен акт – 4.00лв.

26. Промяна в актове по гражданско състояние – безплатно

27. Пресъставяне на акт по гражданско състояние и обработване на документите – 5.00лв. .

28. Предоставяне на данни по гражданско състояние на институции – безплатно

29. Издаване на служебна бележка – 2.00лв.

30. Заверка „Вярно с оригинала” – 3.00лв.

31. Сключване на граждански брак без ритуал – 10.00лв.

32. Сключване на граждански брак с ритуал – 20.00лв.

33. Извършване на обреден ритуал – 5.00лв.

33. Нотариални услуги, съгласно чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност

34. Нотариалните услуги по т.33 се таксуват съгласно ТАРИФА за нотариални такси към ЗННД

35. Копирни услуги:

- Копиране черно-бяло - едностранно – 0.10 лв.
- Копиране черно-бяло - двустранно – 0.20лв.
- Копиране цветно - 0.50лв.
- Черно-бяло принтиране - 0.25лв.
- Цветно принтиране - 0.58лв.
- Ламиниране - 0.84лв.

36. Таксите по т.35 са без ДДС

**Чл.33.** За извършени услуги, свързани със селското стопанство и опазването на околната среда:

1. Издаване на становище, свързано с опазване на околната среда се заплаща такса – 10,00лв.

2. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

3. Издаване на разрешително за паша в общ.гори – годишно:

- за едър рогат добитък – 2,00 лв./глава/
- за овце – 0,50 лв./глава/

4. Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от общ.имоти:

- грудки, корени, коренища / с изключение на такива от репей, коприва, тряскот / – 0,03 лв./кг

- листа / с изключение на такива от коприва/ :

орех – 0,01 лв./кг

други – 0,03 лв./кг

- стръкове / с изключение на такива от маточина / - 0,03 лв./кг

- цветове / с изключение на такива от лайка / - 0,03 лв./кг

- плодове :

шипка – 0,02 лв./кг

орех, обикновен кестен – 0,15 лв./кг

други – 0,03 лв./кг

- пъпки – 0,08 лв./кг

- кори – 0,03 лв./кг

- събиране на охлюви – 0,10 лв./кг

5. Издаване на служебни бележки и удостоверения – 2,00 лв

6. Издаване на разрешително за сеч на дървета - 5,00 лв

7. Маркиране на отделно стоящи дървета, подлежащи на сеч по ЗОСИ и

Наредба №1 за опазване на селстостопанското имущество – 0,50 лв./брой

8. Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние – 0,60 лв./пл.м3, 0,15 лв./пр.м3.

9. Маркиране на дървесина в лежащо състояние – 0,50 лв/м3

10. Издаване на превозен билет за дървесина – 1,00 лв. + ДДС

11. Издаване на свидетелство за собственост на пчелни семейства-3,00 лв

12. Регистрация на ПМС с животинска тяга – 1,00 лв като регистрационната табела по цена по себестойност.

13. Такса за депониране на строителни отпадъци върху смесени депа в обем над 1 м3 – 2,50 лв/м3 без ДДС, а при превоз с транспортни средства на общината се заплащат и транспортните разходи.

14. Издаване на разрешително за паша на селстостопански животни в общинските пасища и мери – годишно:

- За едър рогат добитък – 2.00лв./глава/

- За дребен рогат добитък – 0.50лв./ глава/

- За еднокопитни ( коне, магарета, катъри и мулета) – 1.00лв. /глава/

15. Ползване/ водовземане от воден обект – общинска собственост ( съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ):

- За издаване на разрешително – 250.00 лв.
- За продължаване срока на разрешително -100.00 лв.
- За изменение и/или допълнение на разрешително – 130.00 лв.

**Чл.34.** За счетоводни услуги се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверения и служебни бележки – 2,00 лв

2. Издаване на удостоверение УП2 и УП3:

- до 3 г. – 3,00 лв.
- от 3 до 5 г. – 5,00 лв.
- от 3 до 10 г – 8,00 лв.
- от 3 до 15 г – 10,00 лв

3. Преизчисляване на стаж от трудова книжка – 5,00 лв

**Чл.35.** За местни данъци и такси:

1. Издаване на удостоверение „Данъчна оценка” за недвижим имот, земеделски земи, гори и всички останали случаи от ЗМДТ:

- обикновена поръчка – 7 дни – 5,00 лв
- бърза поръчка – 1 ден – 8,00 лв.
- експресна – до 4.00 часа – 10,00 лв.

2. Издаване на други удостоверения и справки от отдел „МДТ” - 3,00 лв.

3. Издаване на дубликат на документи от отдел „МДТ” - 2,00 лв.

**Чл.36. (1)** За категоризиране на заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове се плащат следните такси:

1. до 20 места за сядане – 110 лв.;
2. от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;
3. от 51 до 150 места за сядане – 500 лв.;
4. от 151 до 300 места за сядане – 940 лв.;
5. над 300 места – 1400 лв.

**(2)** При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса по ал.1, а при получаване на категорийната символика, вкл. и удостоверение и табела – втората половина от таксата.

**Чл.37. (1).** При издаване на разрешително за работно време - 20.00 лв.

**(2).** При издаване на разрешително за 1 година за работно време след 2<sup>оо</sup> часа на основание чл.29, ал.2 от Наредба №1 на Общ.съвет с.Ситово – 20,00 лв. еднократно при издаване на разрешително.

## РАЗДЕЛ VI

### УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ИМОТИ И УСЛУГИ 2012”

**Чл.38. (1)** Цени на услуги предоставяни от Общинско предприятие „Общински имоти и услуги 2012”

№	Вид услуга	Цена (Вътрешна услуга)	Цена (Външна услуга)
	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ от Общинско предприятие „Общински имоти и услуги 2012”		
1.	Оран на декар с ЮМЗ 47-93	20.24 лв /дка	23.81 лв /дка
2.	Услуга с Т - 25	17.17 лв /м. час	20.20 лв /м. час
3.	Траурна услуга в рамките на населеното място с УАЗ 83-26	-	15.00 лв.
4.	Услуга с моторна ръчна коса	16.72 лв / час	19.67 лв / час
5.	Услуга с моторен трион	16.72 лв / час	19.67 лв / час
6.	Услуга с УАЗ 83-26	1.08 лв / км	1.28 лв / км
7.	Услуга с VW Транспортър 34-38	0.59 лв / км	0.70 лв / км
8.	Услуга с Роторна косачка	5.10 лв / дка	6.00 лв / дка
9.	Услуга с Т 16 М	16.85 лв /м. час	19.82 лв /м. час
10.	Услуга с ЮМЗ 47-93	40.45 лв /м. час	47.59 лв /м. час
(2).	11. Услуга с ЮМЗ 47-84	40.32 лв /м. час	47.44 лв /м. час
	12. Услуга с ДТ - 75	56.37 лв /м. час	66.31 лв /м. час
	13. Траурна услуга – изкоп на гроб с ЮМЗ 47-84 – гроб	-	15.00 лв /м. час
	14. Услуга „Мулчиране”	8.33 лв / дка	10.00 лв / дка

Посочените цени по ал.1 са без ДДС

**Чл.39.** Таксите се събират от съответните служби на общината.

## РАЗДЕЛ VII

### ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕТА

**Чл.40. (1)** Собственик на куче, с постоянен адрес/ седалище в общината заплаща годишна такса в размер на 3,00 лв.

**(2)** (Отм. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от ЗВМД, а именно:

- кучета на инвалиди;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани за опитни цели;
- кучета, използвани от Българския червен кръст;
- кастрирани кучета;
- ловни кучета.

**Чл.41.** Такса за развъждане на кучета:

**(1)** Собственикът на куче/кучета, отглеждано с цел развъждане, се регистрира по чл.137 от ЗВМД и заплаща такса в Общината, съгласно чл. 35, ал.5, от ЗЗЖ в размер на 50,00 лв.

**(2)** Таксата по ал.1 не се заплаща от развъдчици и членове на киноложки клубове, българската републиканска федерация по кинология или други български или международни киноложки федерации, които извършват развъдна дейност на чистопородни кучета.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, вкл. за месеца на придобиването.

(5) Приходите се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.42.** За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

**Чл.43. (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги на Общината. Те включват и съответен дял от това:

а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материали, режийни, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, вкл. и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат да надвишават и себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.44. (1)** Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

- обикновена – в рамките на 7 работни дни;

- бърза – в рамките на 1 работен ден;

- експресна – до 4 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.42 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**Чл.45.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от същината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.

**Чл.46.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на общината.

**Чл.47.** При неспазване на сроковете по чл.44, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.48.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.49.(1)** (Доп. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Който не подаде декларация по чл. 14 от ЗМДТ, в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък, се наказва с глоба в размер от 10 до 400 лв., а юридическите лица - с имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лв., ако не е предвидено по-тежко наказание.

**(2)** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

**Чл.50.** Актовете за установяване на нарушения по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

**Чл.51.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** По смисъла на тази Наредба

1. „Услуга за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на :

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. “Нощувки” са нощувките в средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.
- §2.** При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.
- §3.** Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2011 г. (след разглеждането ѝ по приетия от Общинския съвет начин).
- §4. (1)** Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора Раздел I за 2013. е определен съгласно Решение на ОбС № 105/18.12.2012г.
- (2)** Задължава Кмета на общината в срок до 31 декември на всяка календарна година да внесе предложение за промяна или запазване на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 98/14.12.2010г.).
- §5.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Настоящата Наредба е приета с Решение на Общински съвет – Ситово №32 от Протокол №5 от 26.02.2008г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово №3 от Протокол №1 от 29.01.2010 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово № 53 от Протокол №5 от 23.05.2012година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово №97 от Протокол №11 от 07.11.2012 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 33 от Протокол № 3 от 28.03.2013 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 61 от Протокол № 6 от 27.06.2013 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 5 от Протокол №1 от 29.01.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №34 от Протокол №4 от 29.04.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 49 от Протокол № 6 от 26.06.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 70 от Протокол №7 от 23.07.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 51 от Протокол № 7 от 24.06.2015г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №4 от Протокол №1 от 31.01.2017г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №23 от Протокол №3 от 31.03.2017г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: ( П )  
/С. Арсов/**

**КМЕТ НА  
ОБЩИНА СИТОВО: ( П )  
/С. Алибриям/**