

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Ситово.

Чл.2. (1) На територията на тази община се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на кучета
7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на Общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (Отм. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово)ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровка на персонала, материални, режимни, консултантски: за управление и контрол: по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, заеми и други трансфери от републиканския бюджет

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят на Общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират в общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.11. Промени в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства по проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. проекти за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл.16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и чл71е от Закона за управление на отпадъците.
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) За инвалиди I и II група таксата се намалява с 50 %.

Чл.18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(5) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.16, или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

- Чл.19. (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
- (2)** Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.
- (3)** Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.
- (4)** Таксите се определят на квадратен метър.
- (5)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (6)** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от три дни преди започване на месеца.
- (7)** При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.
- (8)** При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.
- (9)** Таксите по ал.1 са както следва:
1. търговия със селскостопански продукти – на м²:
 - на ден – 2.00 лв.
 - на месец – 20,00 лв.
 2. за продажба с кола, впрегната с добитък – на ден 3,00 лв.
 3. за продажба с лек автомобил – на ден – 6.00 лв.
 4. за продажба от микробус до 1.5t. – 8лв.
 5. за продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – 15,00 лв.
 6. ползване на тротоари, площи, улици, места и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:
 - м² на ден – 3,00 лв.
 - м² на месец – 20,00 лв.
 7. за използване на тротоари за строителни материали, МПС, селскостопанска техника и прикачен инвентар на м²– 0,80 лв.
 8. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки - м² на ден – 3.00 лв.
- (10)** Таксите по ал. 9 са без ДДС

Чл.20. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция – 30% от размера на таксата по чл.19, ал.4.
2. Производител – пенсионер на селскостопанска продукция ползва отстъпка в размер на 40% от размера на таксата по чл.19, ал.4.
3. Производител на друга продукция – 20% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

(2) За инвалиди I и II група таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл.19, ал.4.

Чл.21. Таксата се събира от специалист „Общинска собственост, наемни отношения и търговия” или специалист „Стопански дейности” към съответното кметство.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ И ДРУГИ ОБЩНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.22. (1) За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. За едно дете – 1.80 лв. на храноден
2. За второ дете – 0.90 лв. на храноден
3. За деца от социално-слаби семейства – 0.90 лв. на храноден

(2) Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители /или един родител/ са от 71% до 100% трайно намалена работоспособност, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

2. Деца – от 71% до 100 % трайно намалена адаптация

3. За трето и следващо дете.

4. Деца близнаци, тризнаци и т.н.

(3) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(4) За освобождаването по ал.2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(5) Освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(6) Родителите или настойниците на децата на 5 и 6 годишна възраст, посещаващи задължителна или незадължителна предучилищна подготовка при посещение на целодневни детски градини/Обединени детски заведения, са освободени от заплащане на такса обучение и изхранване за периода от 15.09 до 31.05 на съответната година.

Чл.23. За ползване на социална услуга „Помощ в дома”, предоставена от Звено за услуги в домашна среда към СПОХ „Независим живот”, лицата заплащат потребителска такса до 20-то число на следващия месец, която е в размер на:

- за лица, получаващи пенсия – 1.00лв./час
- за лица, неполучаващи пенсия – 0.50лв./час

Чл.24. Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешен ред на домашен социален патронаж са:

- лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 ал. 1 и 2 от КСО;
- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50% и над 50%).

(1) Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер на 51.00 (петдесет и един) лева месечно (без включен десерт) или 61.00 (шестдесет и един) лева месечно (с включен десерт) съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над горепосочените стойности, разликата е за сметка на общинския бюджет.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасянето на храната, разходи за електрическа енергия, газ, вода, канализация, битови отпадъци и всички други разходи свързани с обслужването на потребителите, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Лицата, обслужвани от ДСП на непълнен месец, заплащат такса правопрпорционално на дните, в които са ползвали услугата.

(4) Ветераните от войните заплащат такса в съответствие с ал.1, но не повече от 30% от личната си пенсия, в съответствие с чл.4, т. 5 от Закона за ветераните от войните.

(5) Военноинвалидите и военно пострадалите съгл. Чл. 19, ал.2 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

(6) Таксите по този член се начисляват и събират от касиер-домакина (упълномощено лице) на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.25. Лицата, ползващи услугата – „стол”, заплащат:

- (Изм.с Решение №4 от 31.01.2017г.на ОБС Ситово) за супа: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.50лв. за режимни разходи;
- (Изм.с Решение №4 от 31.01.2017г.на ОБС Ситово) за основно ястие: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.50лв. за режимни разходи;
- за салата: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за десерт: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за хляб- 0.040гр./1филия: стойността на хляба по калкулация за деня и 0.02лв.за режимни разходи;
- за следобедна закуска: стойността на ястието по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за топла / студена напитка: стойността на напитката по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;
- за безалкохолно(минерална вода, сок): стойността на напитката по калкулация за деня и 0.20лв. за режимни разходи;

Чл.26. Учениците, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 5,00 лв.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.29. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.30. Размерът на таксите и срокът на предоставяне на техническите услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица от съхраняваните планове на населените места:

- а) за един поземлен имот (урегулиран или неурегулиран) – 10.00лв. за срок от 7 дни
- б) за поземлен имот и съседните му имоти – 20.00лв. за срок от 7 дни.
- в) за един квартал – 50.00 за срок от 7 дни.

2. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 5.00лв. за срок от 7 дни.

3. За издаване на удостоверение за идентичност на имот - 5.00лв. за срок 7 дни.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство -7.00лв. за срок от 3 дни.

5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове 20.00лв. за срок от 7 дни.

6. За издаване на удостоверение за търпимост на основание & 16 от ПРЗ на ЗУТ - 20.00лв. за срок от 7 дни.

7. За издаване разрешения за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ – 50.00лв. за срок 7 дни.

8. За издаване на разрешение за строеж без проект /чл. 147 от ЗУТ/ - 50. 00лв. за срок 7 дни.

9. За издаване на разрешение за строеж по общия ред:

- а) до 100кв.м – 0.50 лв. На кв.м, но не по-малко от 50.00лв. за срок от 7 дни.

б) над 100 кв.м. – 0,40 лв на кв.м., но не по-малко от 50,00 лв. За срок от 7 дни.

в) площни обекти (пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи) – 40,00 лв за обект.

г) улични проводни (водопроводи, канали, ел.кабели, телефонни кабели, кабелизация на кабелни оператори и други) – за един линейен метър – 0,20 лв. – минимум 30,00 лв., максимум не по-вече от 1 000 лв.

д) изменение и преустройство на сградни инсталации – на вид инсталация – 40,00 лв.

10. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението – 0,20 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 50,00 лв.

11. За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект за нежилищни сгради, включително пристройки, надстройки, гаражи, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението – 0,30 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 50,00 лв.

12. За одобряване на екзекутивна документация /чл.175 от ЗУТ/ - 20,00 лв за срок от 7 дни.

13. За издаване на констативен акт образец – 20,00 лв за срок от 3 дни.

14. За заверка на технически паспорт – 20,00 лв.

15. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ за срок от 30 дни.

15.1. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението до 100 квадратни метра – 100,00 лв – за срок от 30 дни.

15.2. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - жилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението над 100 квадратни метра – 120,00 лв – за срок от 30 дни.

15.3. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - /съгласуването става на основание чл.143, ал.3 отЗУТ/ - инвестиционен проект за нежилищни сгради, включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкция, ремонти и промяна предназначението до 50 квадратни метра – 100,00 лв – за срок от 30 дни.

15.4. Такса за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация с.Ситово - / съгласуването става на основание чл. 143 ал.3 от ЗУТ/ - инвестиционен проект за нежилищни сгради включително пристройки, надстройки, гаражи, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението над 50 кв. метра 200.00 лева – за срок от 30 дни.

15.5 Такса за одобряване на Подробен устройствен план (ПУП):

а).Одобряване на ПУП, изработен по реда на чл.124 от ЗУТ

- до три квартала включително: 100.00 лв.

- до пет поземлени имота: 80.00 лв.

- за отделен поземлен имот: 50.00 лв.

б).одобряване на промяна на ПУП по реда на чл.134 от ЗУТ:

- до три квартала включително: 150.00 лв.

- до пет поземлени имота : 80.00 лв.

- за отделен поземлен имот: 50.00 лв.

15.6. Такса за разглеждане и одобряване (съгласуване) на проекти от инженерната инфраструктура:

а) площни обекти(пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи) – 35.00 лв.

б) улични проводи(водопроводи, канали, ел. кабели, телефонни кабели , кабелизация на кабелни оператори и други) – за един линеен метър – 0.30 лв. – минимум 30лв., максимум не повече от 1000 лв.

в) изменения и преустройства на сградни инсталации – на вид инсталация – 20.00лв.

15.7. Такса за издаване на виза за проектиране от главния архитект – 20.00лв. за срок от 14 дни

16. за издаване на разрешение за ползване на строежите се събират следните такси :

16.1, за жилищни и вилни сгради, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението - 100 лв. за срок 7 дни.

16.2. за строежи с обществен характер и за строежи с производствено предназначение, за основните ремонти и преустройствата им с разгъната застроена квадратура до 250 кв.м.- 250лв. за срок 7 дни.

16.3. за строежи с обществен характер и за строежи с производствено предназначение, за основните ремонти и преустройствата им с разгъната застроена квадратура над 250 кв.м. - 250 лв. за срок 7 дни.

16.4. за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции -до 150 лв. на километър, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

16.5. за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции - по 250 лв. на километър, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

16.6. за сгради и съоръжения на техническата инфраструктура – 250 лв. на подобект, но не повече от 1000 лв. за срок 7 дни.

17. за трасиране и означаване границите на поземлен имот – по 5.00лв на всяка точка от границата – за срок от 30 дни.

18. Право на преминаване и прокарване през поземлени имоти – публична или частна общинска собственост или прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 5 лв. на линеен метър.

19. Удостоверение относно общински приход на недвижим имот – 6.00лв.

20. (Отм.с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Молба за отписване на имоти от актовете книги на общинска собственост – 3.00лв.

21. Молба за закупуване на жилищни имоти – общинска собственост - 2.00лв.

22. Молба за закупуване на движимо и недвижимо имущество, недвижими имоти – общинска собственост – 2.00лв.

23. Молба за предоставяне на концесия на имоти публична общ. собственост – 3.00лв.

24. Молба за учредяване право на строеж върху общински терени – 3.00лв.

25. Молба за учредяване право на ползване върху недвижими имоти - общинска собственост – 3.00лв.

26. Молба за учредяване право на надсрояване или пристрояване върху недвижими имоти – общинска собственост – 3.00лв.

27. Прекратяване на съсобственост на недвижими имоти с имоти собственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

28. Доброволна делба на съсобствени имоти с имоти собственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

29. Замяна на общински недвижими имоти с имотисобственост на физически или юридически лица – 2% върху стойността на общинската собственост.

30. Молба за отдаване под наем на движимо имущество и недвижими имоти – общинска собственост – 2.00лв.

31. Издаване на удостоверение за платен наем на физически или юридически лица – наематели на общинска собственост – 6.00лв.

32. Заверка или препис от документи по преписки за имоти – общинска собственост

- 3.00лв. – първа страница

- 2.00лв. - всяка следваща

33. Информация относно свободни жилищни и нежилищни имоти – 2.00лв.

34. Продажба на тръжна документация за участие в търгове и конкурси – със заповед на кмета на общината

35. Оземляване на безимотни и малоимотни граждани с ниви общинска собственост – 2.00лв.

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е от 3-7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1% на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30% от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до три дни таксата се удвоява, а за експресна - до 24 часа се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.32. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение - Наследници – 4,00 лв.;

2. Удостоверение- Семейно положение - 4,00 лв.;

3. Удостоверение – Семейно положение, съпруг/а и деца – 4,00 лв.;

4. Удостоверение – Съпруг/а и родствени връзки – 4.00лв.

5. Удостоверение – Родените от майка деца – 4,00 лв.;

6. Удостоверение – Правно ограничение – 4,00 лв.;

7. Удостоверение – Идентичност на имена – 4,00 лв.;

8. Удостоверение – Вписване в регистъра на населението – 4.00лв.

9. Удостоверение – Сключване на брак в чужбина – 4,00 лв.;

10. Удостоверение – Снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ – 4.00лв.

11. Декларация - Съгласие – 4,00 лв.;

12. Удостоверение – Постоянен адрес – 4,00 лв.;

13. Удостоверение – Настоящ адрес – 4.00 лв.

14. Удостоверение – Промени постоянен адрес – 4.00лв.

15. Удостоверение – Промени настоящ адрес – 4.00лв.

16. Удостоверение – Оригинал акт за раждане - безплатно

17. Удостоверение – Дубликат акт за раждане – 4.00лв.

18. Удостоверение – Оригинал акт за граждански брак - безплатно

19. Удостоверение – Дубликат акт за граждански брак – 4.00лв.

20. Препис-извлечение от акт за смърт – за първи път – безплатно

21. Препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път- 4.00лв.

22. Заверка на документ по гражданско състояние за легализация – 10.00лв.

23. Пакет документи за установяване наличие на българско гражданство – 15.00лв.

24. Решение по чл.19а от ЗГР – безплатно

25. Удостоверение за липса на съставен акт – 4.00лв.

26. Промяна в актове по гражданско състояние – безплатно

27. Пресъставяне на акт по гражданско състояние и обработване на документите – 5.00лв. .

28. Предоставяне на данни по гражданско състояние на институции – безплатно

29. Издаване на служебна бележка – 2.00лв.

30. Заверка „Вярно с оригинала” – 3.00лв.

31. Сключване на граждански брак без ритуал – 10.00лв.

32. Сключване на граждански брак с ритуал – 20.00лв.

33. Извършване на обреден ритуал – 5.00лв.

34. Нотариални услуги, съгласно чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност

35. Нотариалните услуги по т.34 се таксуват съгласно ТАРИФА за нотариални такси към ЗННД

36. Копирни услуги:

- Копиране черно-бяло - едностранно – 0.10 лв.
- Копиране черно-бяло - двустранно – 0.20лв.
- Копиране цветно - 0.50лв.
- Черно-бяло принтиране - 0.25лв.
- Цветно принтиране - 0.58лв.
- Ламиниране - 0.84лв.

37. Таксите по т.36 са без ДДС

Чл.33. За извършени услуги, свързани със селското стопанство и опазването на околната среда:

1. Издаване на становище, свързано с опазване на околната среда се заплаща такса – 10,00лв.

2. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

3. Издаване на разрешително за паша в общ.гори – годишно:

- за едър рогат добитък – 2,00 лв./глава/
- за овце – 0,50 лв./глава/

4. Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от общ.имоти:

- грудки, корени, коренища / с изключение на такива от репей, коприва, трясот / – 0,03 лв./кг

- листа / с изключение на такива от коприва / :

орех – 0,01 лв./кг

други – 0,03 лв./кг

- стръкове / с изключение на такива от маточина / - 0,03 лв./кг

- цветове / с изключение на такива от лайка / - 0,03 лв./кг

- плодове :

шипка – 0,02 лв./кг

орех, обикновен кестен – 0,15 лв./кг

други – 0,03 лв./кг

- пъпки – 0,08 лв./кг

- кори – 0,03 лв./кг

- събиране на охлюви – 0,10 лв./кг

5. Издаване на служебни бележки и удостоверения – 2,00 лв

6. Издаване на разрешително за сеч на дървета - 5,00 лв

7. Маркиране на отделно стоящи дървета, подлежащи на сеч по ЗОСИ и

Наредба №1 за опазване на селстостопанското имущество – 0,50 лв./брой

8. Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние – 0,60 лв./пл.м3, 0,15 лв./пр.м3.

9. Маркиране на дървесина в лежащо състояние – 0,50 лв/м3

10. Издаване на превозен билет за дървесина – 1,00 лв. + ДДС

11. Издаване на свидетелство за собственост на пчелни семейства-3,00 лв

12. Регистрация на ПМС с животинска тяга – 1,00 лв като регистрационната табела по цена по себестойност.

13. Такса за депониране на строителни отпадъци върху смесени депа в обем над 1 м3 – 2,50 лв/м3 без ДДС, а при превоз с транспортни средства на общината се заплащат и транспортните разходи.

14. Издаване на разрешително за паша на селскостопански животни в общинските пасища и мери – годишно:

- За едър рогат добитък – 2.00лв./глава/

- За дребен рогат добитък – 0.50лв./ глава/

- За еднокопитни (коне, магарета, катъри и мулета) – 1.00лв. /глава/

15.Ползване/ водоземане от воден обект – общинска собственост (съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на МОСВ):

- За издаване на разрешително – 250.00 лв.
- За продължаване срока на разрешително -100.00 лв.
- За изменение и/или допълнение на разрешително – 130.00 лв.

Чл.34. За счетоводни услуги се заплащат следните такси:

1.Издаване на удостоверения и служебни бележки – 2,00 лв

2.Издаване на удостоверение УП2 и УП3:

- до 3 г. – 3.00 лв.
- от 3 до 5 г. – 5,00 лв.
- от 3 до 10 г – 8,00 лв.
- от 3 до 15 г – 10,00 лв

3.Преизчисляване на стаж от трудова книжка – 5,00 лв

Чл.35. За местни данъци и такси:

1.Издаване на удостоверение „Данъчна оценка” за недвижим имот, земеделски земи, гори и всички останали случаи от ЗМДТ:

- обикновена поръчка – 7 дни – 5,00 лв
- бърза поръчка – 1 ден – 8,00 лв.
- експресна – до 4.00 часа – 10,00 лв.

2.Издаване на други удостоверения и справки от отдел „МДТ” - 3,00 лв.

3.Издаване на дубликат на документи от отдел „МДТ” - 2,00 лв.

Чл.36. (1) За категоризиране на заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове се плащат следните такси:

- 1.до 20 места за сядане – 110 лв.;
- 2.от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;
- 3.от 51 до 150 места за сядане – 500 лв.;
- 4.от 151 до 300 места за сядане – 940 лв.;
- 5.над 300 места – 1400 лв.

(2) При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса по ал.1, а при получаване на категорийната символика, вкл. и удостоверение и табела – втората половина от таксата.

Чл.37. (1). При издаване на разрешително за работно време - 20.00 лв.

(2). При издаване на разрешително за 1 година за работно време след 2⁰⁰ часа на основание чл.29, ал.2 от Наредба №1 на Общ.съвет с.Ситово – 20,00 лв. еднократно при издаване на разрешително.

РАЗДЕЛ VI

УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ИМОТИ И УСЛУГИ 2012”

Чл.38. (1) Цени на услуги предоставяни от Общинско предприятие „Общински имоти и услуги 2012”

№	Вид услуга	Цена (Вътрешна услуга)	Цена (Външна услуга)
	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ от Общинско предприятие „Общински имоти и услуги		

	2012”		
1.	Оран на декар с ЮМЗ 47-93	20.24 лв /дка	23.81 лв /дка
2.	Услуга с Т - 25	17.17 лв /м. час	20.20 лв /м. час
3.	Траурна услуга в рамките на населеното място с УАЗ 83-26	-	15.00 лв.
4.	Услуга с моторна ръчна коса	16.72 лв / час	19.67 лв / час
5.	Услуга с моторен трион	16.72 лв / час	19.67 лв / час
6.	Услуга с УАЗ 83-26	1.08 лв / км	1.28 лв / км
7.	Услуга с VW Транспортер 34-38	0.59 лв / км	0.70 лв / км
8.	Услуга с Роторна косачка	5.10 лв / дка	6.00 лв / дка
9.	Услуга с Т 16 М	16.85 лв /м. час	19.82 лв /м. час
10.	Услуга с ЮМЗ 47-93	40.45 лв /м. час	47.59 лв /м. час
11.	Услуга с ЮМЗ 47-84	40.32 лв /м. час	47.44 лв /м. час
12.	Услуга с ДТ - 75	56.37 лв /м. час	66.31 лв /м. час
13.	Траурна услуга – изкоп на гроб с ЮМЗ 47-84 – гроб	-	15.00 лв /м. час
14	Услуга „Мулчиране”	8.33 лв / дка	10.00 лв / дка

(2) Посочените цени по ал.1 са без ДДС

Чл.39. Таксите се събират от съответните служби на общината.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕТА

Чл.40. (1) Собственик на куче, с постоянен адрес/ седалище в общината заплаща годишна такса в размер на 3,00 лв.

(2) (Отм. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от ЗВМД, а именно:

- кучета на инвалиди;
- служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- кучета, използвани за опитни цели;
- кучета, използвани от Българския червен кръст;
- кастрирани кучета;
- ловни кучета.

Чл.41. Такса за развъждане на кучета:

(1) Собственикът на куче/кучета, отглеждано с цел развъждане, се регистрира по чл.137 от ЗВМД и заплаща такса в Общината, съгласно чл. 35, ал.5, от ЗЗЖ в размер на 50,00 лв.

(2) Таксата по ал.1 не се заплаща от развъдчици и членове на киноложки клубове, българската републиканска федерация по кинология или други български или международни киноложки федерации, които извършват развъдна дейност на чистопородни кучета.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, вкл. за месеца на придобиването.

(5) Приходите се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.42. За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

Чл.43. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги на Общината. Те включват и съответен дял от това:

а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материали, режийни, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, вкл. и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат да надвишават и себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.44. (1) Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

- обикновена – в рамките на 7 работни дни;

- бърза – в рамките на 1 работен ден;

- експресна – до 4 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.42 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.45. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от същината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.

Чл.46. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на общината.

Чл.47. При неспазване на сроковете по чл.44, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.48. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49.(1) (Доп. с Решение №23 / 31.03.2017г. на ОбС - Ситово) Който не подаде декларация по чл. 14 от ЗМДТ, в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък, се наказва с глоба в размер от 10 до 400 лв., а юридическите лица - с имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лв., ако не е предвидено по-тежко наказание.

(2) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл.50. Актовете за установяване на нарушения по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл.51. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба

1., „Услуга за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2., „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3., „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на :

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. „Нощувки” са нощувките в средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.
- §2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.
- §3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2011 г. (след разглеждането ѝ по приетия от Общинския съвет начин).
- §4. (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора Раздел I за 2013. е определен съгласно Решение на ОбС № 105/18.12.2012г.
- (2) Задължава Кмета на общината в срок до 31 декември на всяка календарна година да внесе предложение за промяна или запазване на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 98/14.12.2010г.).
- §5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Настоящата Наредба е приета с Решение на Общински съвет – Ситово №32 от Протокол №5 от 26.02.2008г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово №3 от Протокол №1 от 29.01.2010 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово № 53 от Протокол №5 от 23.05.2012година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет –Ситово №97 от Протокол №11 от 07.11.2012 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 33 от Протокол № 3 от 28.03.3013 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 61 от Протокол № 6 от 27. 06. 2013 година

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 5 от Протокол №1 от 29. 01. 2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №34 от Протокол №4 от 29. 04. 4014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 49 от Протокол № 6 от 26.06.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 70 от Протокол №7 от 23.07.2014г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово № 51 от Протокол № 7 от 24.06.2015г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №4 от Протокол №1 от 31.01.2017г.

Изменение и допълнение с Решение на Общински съвет – Ситово №23 от Протокол №3 от 31.03.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: (П)

/Р. Кязим /